

DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste : Contrôleur financier

Superviseur immédiat (titre): Directeur général

Sommaire du poste :

Assurer le suivi rigoureux des opérations financières, le respect des normes comptables, le contrôle budgétaire des projets et la production d'informations financières fiables, pertinentes et ponctuelles et la comptabilité par projet.

Principales tâches et responsabilités :

1. Comptabilité et clôtures financières

Superviser les opérations comptables mensuelles et annuelles.
Veiller à la conformité avec les normes comptables.
Assurer l'exactitude des écritures comptables et des états financiers.

2. Contrôle budgétaire et analytique

Élaborer, suivre et analyser les budgets opérationnels et de projets.
Produire les rapports de performance financière par projet, service ou client.
Identifier les écarts entre les prévisions et les résultats, proposer des actions correctives.
Après l'approbation du PDG, transmettre aux banquiers et actionnaires les résultats mensuels, le comparatif avec le budget et la position courante des liquidités.
S'assurer que les liquidités sont amplement suffisantes pour les opérations courantes tout en minimisant l'usage de la marge de crédit.
Maintenir à jour mensuellement le revenu et la rentabilité des projets par type de services et par région.
Maintenir à jour quotidiennement les revenus des projets.

3. Soutien à la gestion de projet

Collaborer avec le Directeur général pour assurer le suivi financier des projets (CAPEX, échéanciers financiers).
Valider les projections de coûts, revenus et marges par projet.
Suivre les coûts de revient.
Acheminer les preuves d'assurances, d'enregistrement à la CNESST, etc. aux clients qui en font la demande.
Maintenir les dossiers corporatifs (livre des minutes en collaboration avec le notaire, rapports et enquêtes gouvernementales, enregistrement de la firme auprès des agences gouvernementales, etc.).



4. Amélioration des processus et systèmes internes

Participer à l'amélioration continue des processus financiers et de gestion.

Collaborer à la mise en œuvre ou à l'évolution des systèmes internes et des outils de suivi budgétaire.

Veiller à la bonne application des procédures internes de contrôle financier.

5. Conformité, audit et fiscalité

Préparer la documentation requise pour les audits internes et externes.

Participer à la gestion des déclarations fiscales (TPS/TVQ, impôts, retenues à la source, etc.).

S'assurer du respect des politiques financières et des obligations légales.

Applique la politique d'achat concernant les services comptables et juridiques.

6. Gestion d'équipe

Superviser et encadrer l'équipe comptable et les analystes financiers.

Favoriser le développement des compétences, la rigueur et l'adhésion aux valeurs de l'entreprise.

Soumet annuellement une évaluation des besoins en formation de son personnel au service des ressources humaines.

Profil recherché

Basé à Val-d'Or, la candidate recherchée ou le candidat recherché devra posséder :

Formation

Baccalauréat en comptabilité (titre CPA requis).

Expérience

5 à 10 ans d'expérience pertinente, idéalement dans un environnement de projets (construction, ingénierie, infrastructures).

Compétences clés

Maîtrise des normes comptables et du contrôle de gestion.

Rigueur, sens de l'analyse et esprit de synthèse.

Compétences en gestion d'équipe et communication.

Maîtrise des systèmes internes, systèmes comptables Sage et ses fonctionnalités avancées, Suite Office 365 dont Excel avancé, et outils BI (Power BI un atout).

Salaire : Compétitif au marché selon expérience avec possibilité d'avancement

Fais parvenir ton CV ainsi qu'une lettre de motivation décrivant ton expérience et expliquant pourquoi tu es la personne idéale pour ce poste à l'adresse suivante :

job@ageophysics.com.

Joins-toi à Abitibi Géophysique et contribue à offrir des solutions géophysiques innovantes tout en participant à la croissance de notre entreprise !